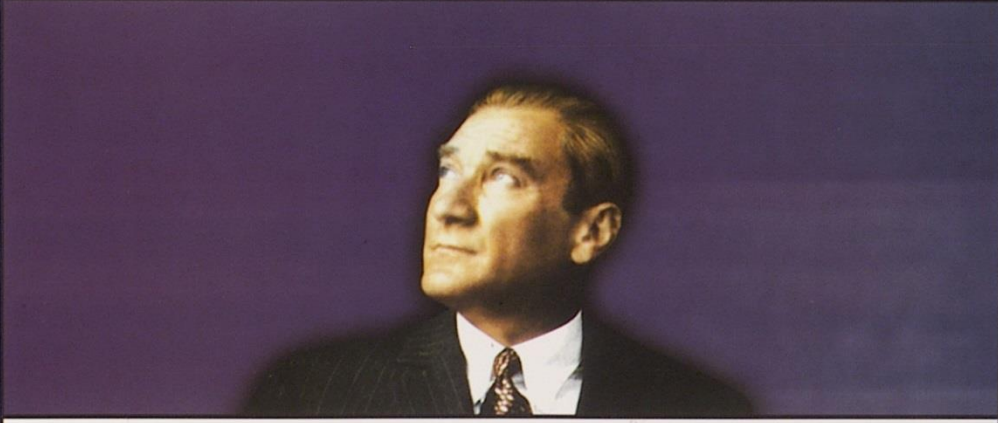


T.C
EZİNE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT FATİH DURU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehâdetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırrır rûh-u mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebedîyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3 Mevzuat Analizi	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	Error! Bookmark not defined.
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	35
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	38
2.7.3 Teknolojik Düzey	41
2.7.5 İstatistik Veriler	43
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	46
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1 Misyon.....	53
3.2 Vizyon	53
3.3 Temel Değerler.....	53
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	53
4. MALİYETLENDİRME.....	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66
EKLER:.....	Error! Bookmark not defined.

TABLolar VE ŐEKİLLER

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Mevzuat Analiz Tablosu	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	17
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	17
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 8. 2023-2024 Kadro Durumu	22
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 10. Okul/Kurumda Olusan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	23
Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	23
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	24
Tablo 15. Teknolojik Arac-Gereç Durumu	25
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 17. Kaynak Tablosu	26
Tablo 18. Harcama Kalemleri	26
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 20. Öğrenci Durumu	27
Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)	27
Tablo 22. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	28
Tablo 23. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	28
Tablo 24. Nakil Gelen-Giden Öğrenci Sayıları	28
Tablo 25. Ödül Alan Öğrenci Sayıları	28
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 27. GÜCLÜ YÖNLER	30
Tablo 28. ZAYIF YÖNLER	30
Tablo 29. FIRSATLAR	31
Tablo 30. TEHDİTLER	31
Tablo 31. Amac, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	35
Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu	41
Tablo 33. İzleme ve Değerlendirme Dönemi	43
Şekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	43

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: EZİNE			
Adres:	Sefersah Mah. Ortanca Sok. No:30	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/GSDQcieT8dMUbFHt6		
Telefon Numarası:	0286 618 11 55	Faks Numarası:	0286 618 11 55		
e- Posta Adresi:	768862@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://fatihduruilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	768862	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :05.02.2024		Toplam Çalışan Sayısı *	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	69		Erkek	1
	Toplam	124		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		277,24	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Ay



SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Eğitimin temel hedefi; ülkemizi ve milletimizi çağdaş medeniyetler seviyesine ulaştırmanın yanında bu hizmete etki eden alt düzeydeki hedeflerimizden ,öğrencilerimiz açısından istendik davranışlar oluşturma bizlerin yegane isteğidir. Bu amacı gerçekleştirmek için gerek okul gerekse de Eğitim ve Öğretim ile ilgili işleri takip etmek biz okul yönetiminin en önemli görevlerinden birisidir.

Bu çalışma okulumuzu kısaca tanıtmak, yürütülen faaliyetler ve çalışmalar hakkında bilgi vermek amaçlı hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın içeriğinde misyon, vizyon, personel durumu, fiziki durumu, öğrenci sayıları ve yıllara göre değişimi yer almaktadır.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm görevli personelimize teşekkürü bir borç biliriz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik plan belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

İsmail TİLGEN
Okul Müdür

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, rehber öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile 3 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
İsmail TILGEN	Okul Müdürü	Gözde KESKİN	Okul Mdr. Yard.
Gönül YELGEDİK	Okul Rehber Öğr. Ve Psi. Dnşm.	Diğdem Beyaz DURMUŞ	Öğretmen
İlknur ÜNAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Gülây DOĞRU	Öğretmen
		Berrin Ş.Yakut GÖNÜLLÜ	Öğretmen
		İrem Koçdemir AYHAN	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında 4 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Paydaş görüşleri alınmıştır. Hedef kitleye yöneltilen sorularla ve yapılan görüşmelerle mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi





2.1 Kurumsal Tarihçe

İlçemizde Çanakkale – İzmir ana yolunun karşısında yer alan tek okuldur. Zemin kat harici 3 katlı olan okulumuz 124 öğrenciye hizmet vermektedir. 14 şubeden oluşan okulumuzda sınıf mevcudu 30’u geçmemektedir. Çok amaçlı salon, kütüphane, fen laboratuvarı, geniş bir bahçe, bahçesinde halı saha, zemin katta spor alanı, mescit, iki adet idareci odası, bir adet hizmetli odası; her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Okulumuzun mevcut binasında faaliyete başlama tarihi 5 Şubat 2024’dür. Aslen Şehit Fatih Duru İlkokuluna ait binayı tahsisli olarak Yahyaçavuş Ortaokulu ile birlikte kullanmaktayız. Okulumuzda taşınmalı öğrencilerimiz de bulunmaktadır.

Ulaşım sıkıntısı yaşanmamaktadır. Birçok öğrenci okula yürüyerek gidip gelmektedir. Az sayıda öğrenci servis kullanmaktadır. Taşınmalı olan öğrencilerimiz taşıma servisleri ile gidip gelmektedirler.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Fatih Duru İlkokulu olarak 05 Şubat tarihinde açıldığımız için okulumuz adına uygulanmakta olan bir stratejik planımız bulunmamaktadır. Açılış tarihine kadar bizim binamızı kullanan öğrencilerinin yarısı bizim okulumuza geçen aynı bina ve öğrencilerle eğitimine devam eden Yahyaçavuş İlkokulu Müdürlüğü'ne ait 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 27 stratejiye yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrenci, veli, öğretmen işbirliğine dayalı bir eğitim anlayışı oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. .05 Şubat 2024 tarihinde açılan bir okul olduğumuz için öncelikle öğrencilerimizin öğretmenlerine uyum sürecine önem verilmektedir. Öğrenci öğretmen ve velilerimizin birbirini tanıyarak en kısa sürede uyumlu ve işbirliği içinde olmalarına öncelik verilmektedir. Bütün çalışmalarda öğrenci sürecin içine dâhil edilmektedir. “Bizim Okul” sloganı ile kanun, yönetmelik, genelgeve yönergeler çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz ve sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.

Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaptıkları çalışmalar takdir edilmekte, etkinlikleri panoda sergilenmekte, fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda dönem sonlarında öğrenci görüşleri dikkate alınarak geziler düzenlenmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analiz Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK(GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Ezine İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Akıl ve Zeka Oyunları • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Başarılı Kişilerle Buluşma Etkinlikleri SosyalKulüpve ToplumHizmeti Çalışmaları ve Etkinlikleri	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti • Derece, kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • İFET • Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet-3: Mali İşlemler • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Burs işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması • Planlar • Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	• Hizmet-1: • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Ödevler, performans	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi • Dönem içi değerlendirmeler	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

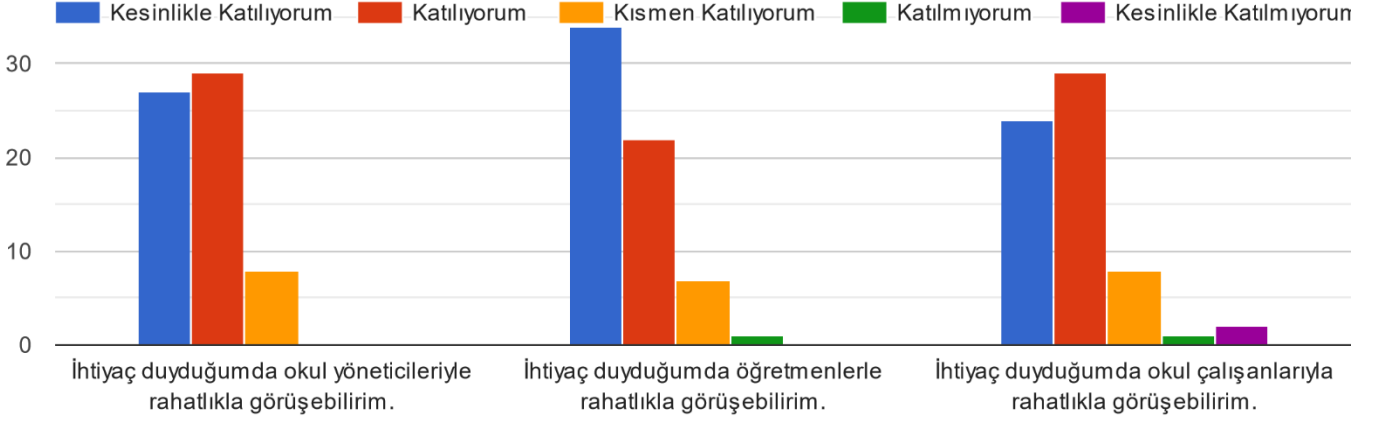
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Yöneticiler	√		5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	3
Okul Aile Birliği	√		3
Diğer çalışanlar	√		3
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Ezine MYO		√	1
Ezine Belediyesi		√	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	1
Muhtarlık		√	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√	1

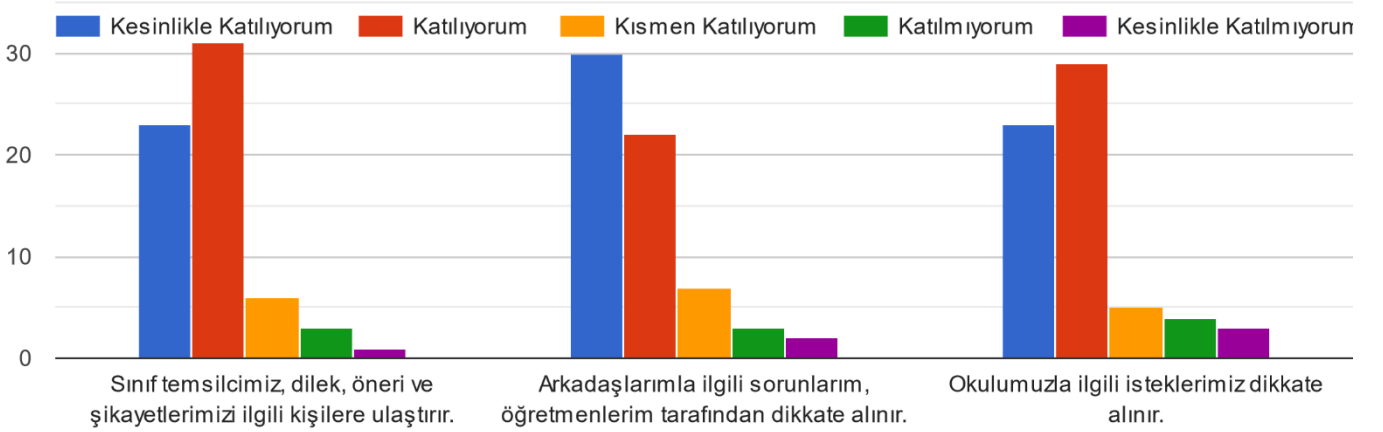
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

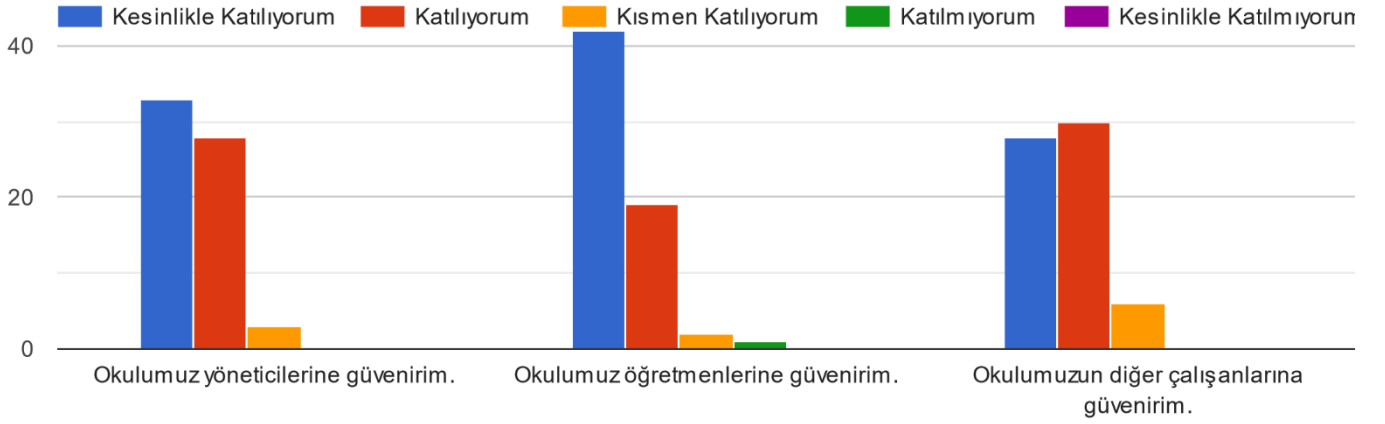
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim



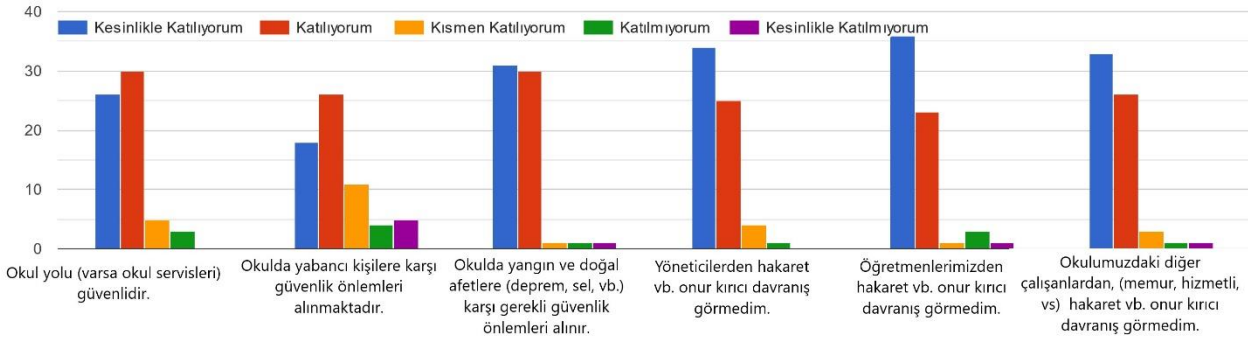
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler



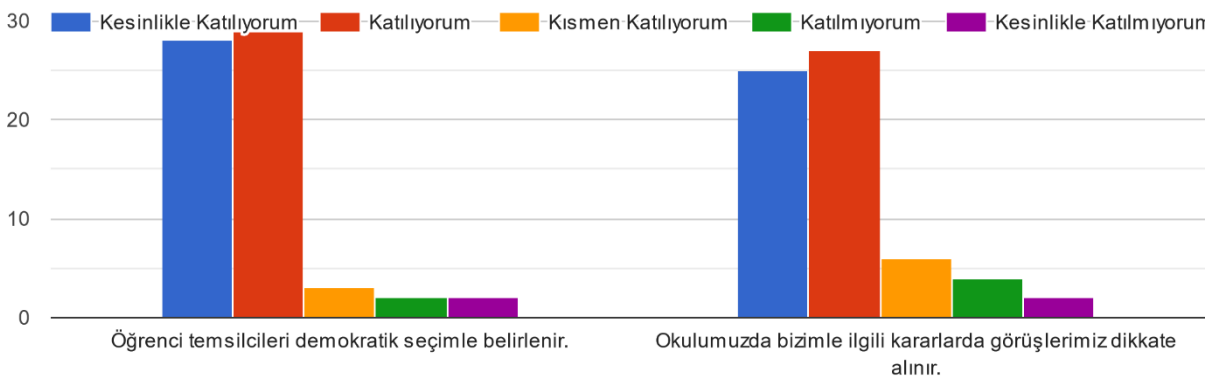
C) Güvenilirlik



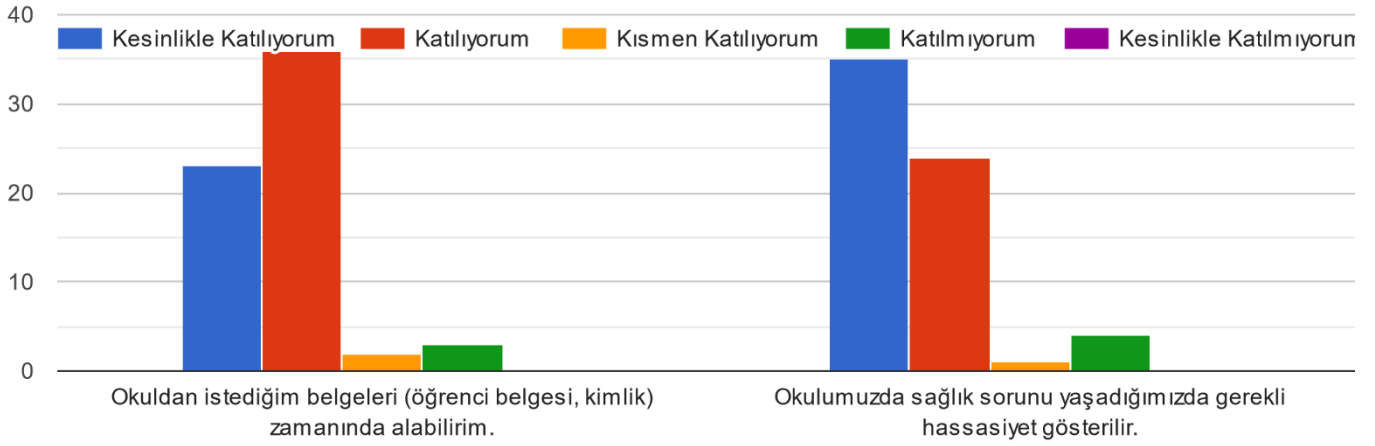
D) Güvenlik



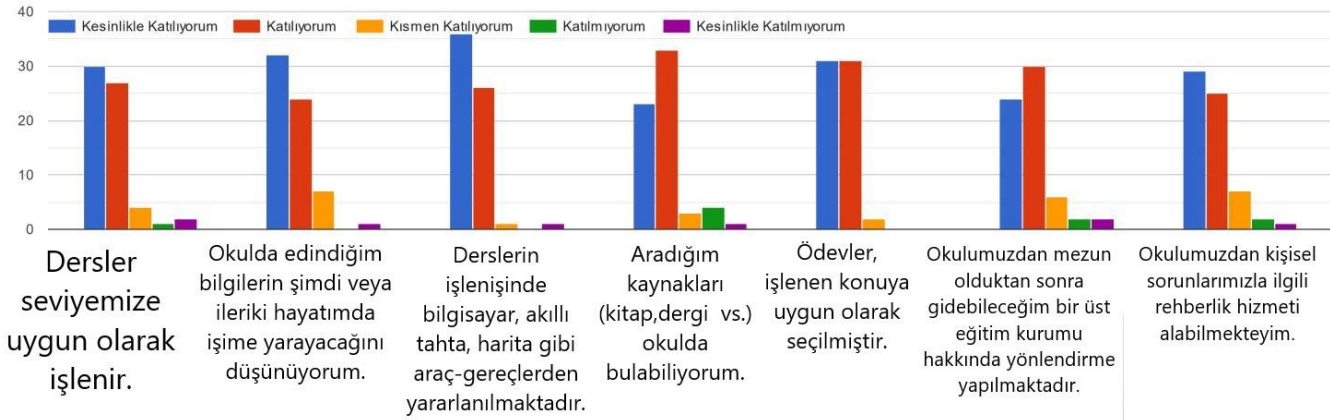
E) Kararlara Katılım



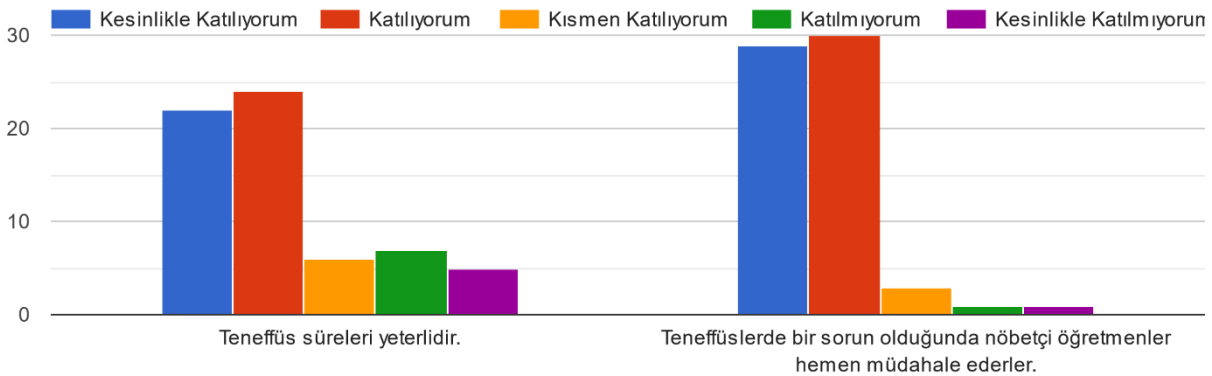
F) Öğrenci İşleri



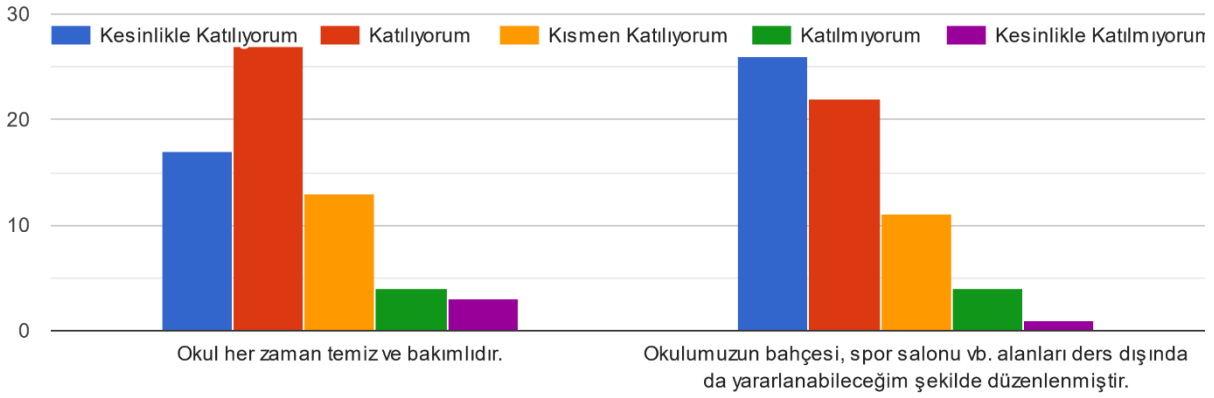
G) Eğitim Öğretim



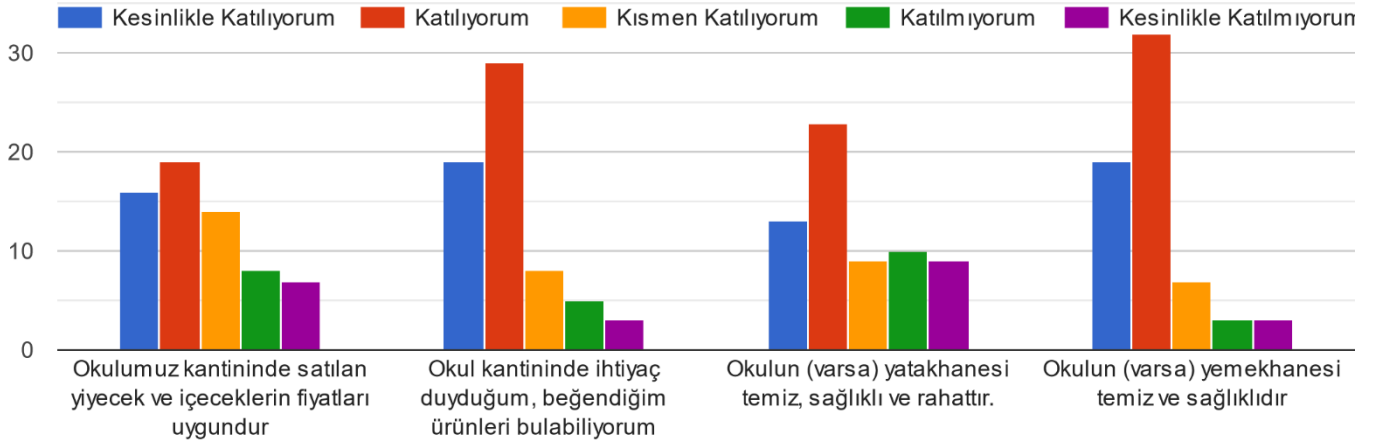
H) Ders Arası



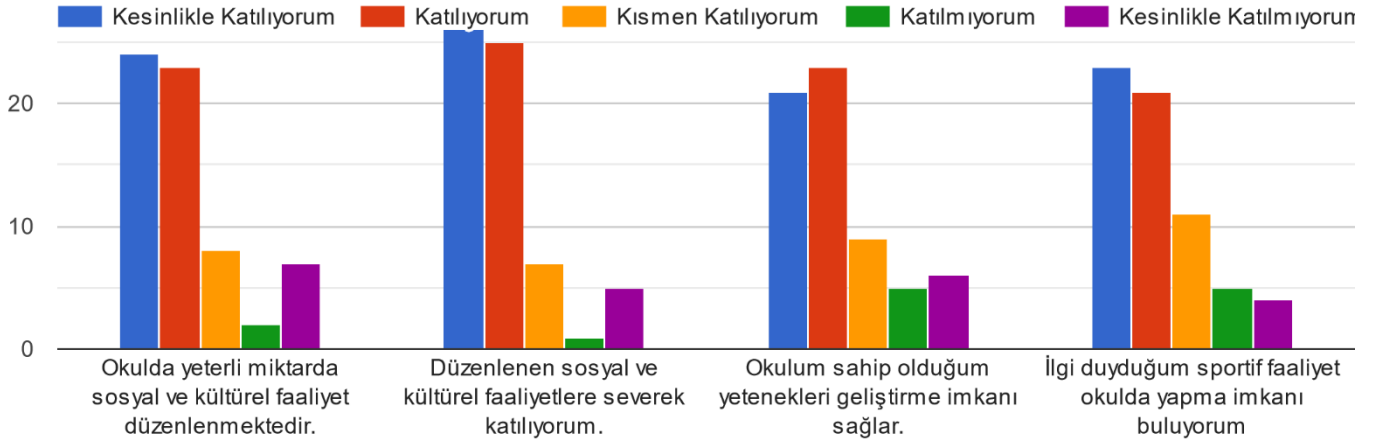
I) Okulun Fiziki Ortamı



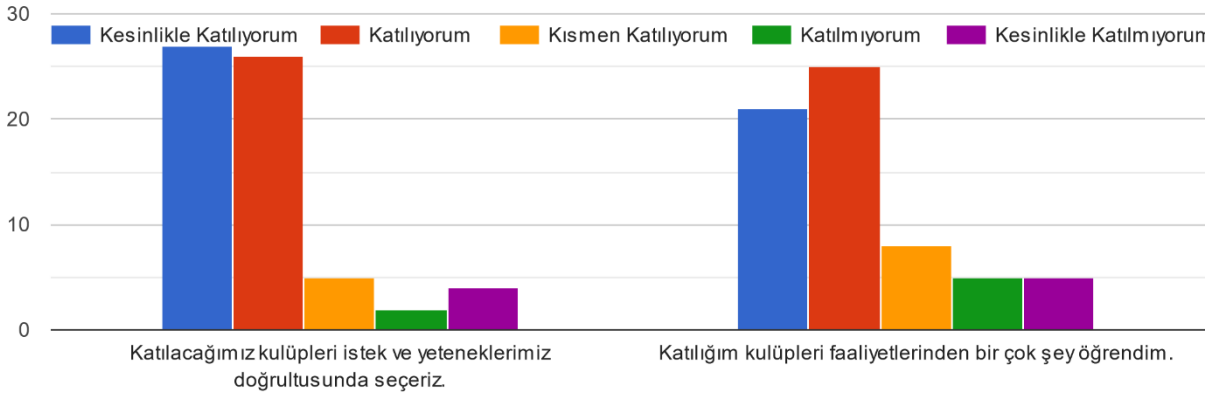
J) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhane (Varsa)



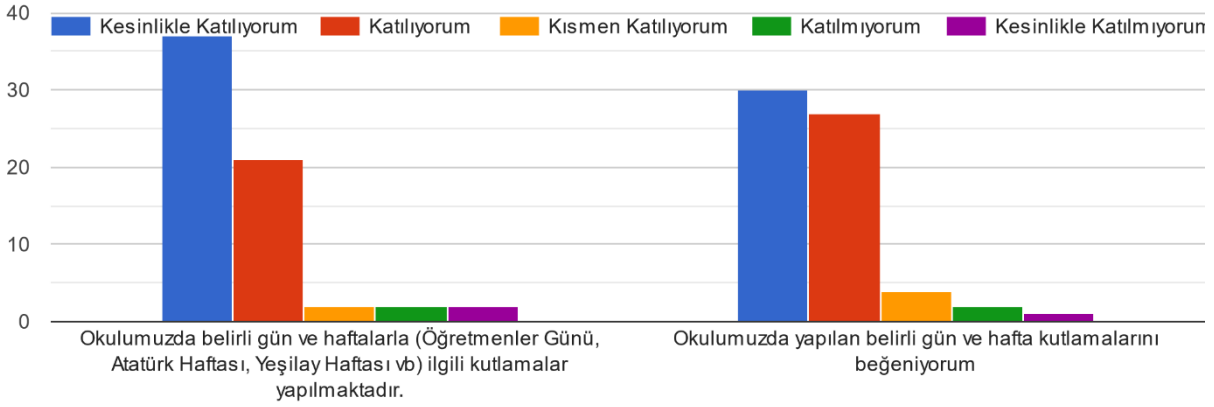
K) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri



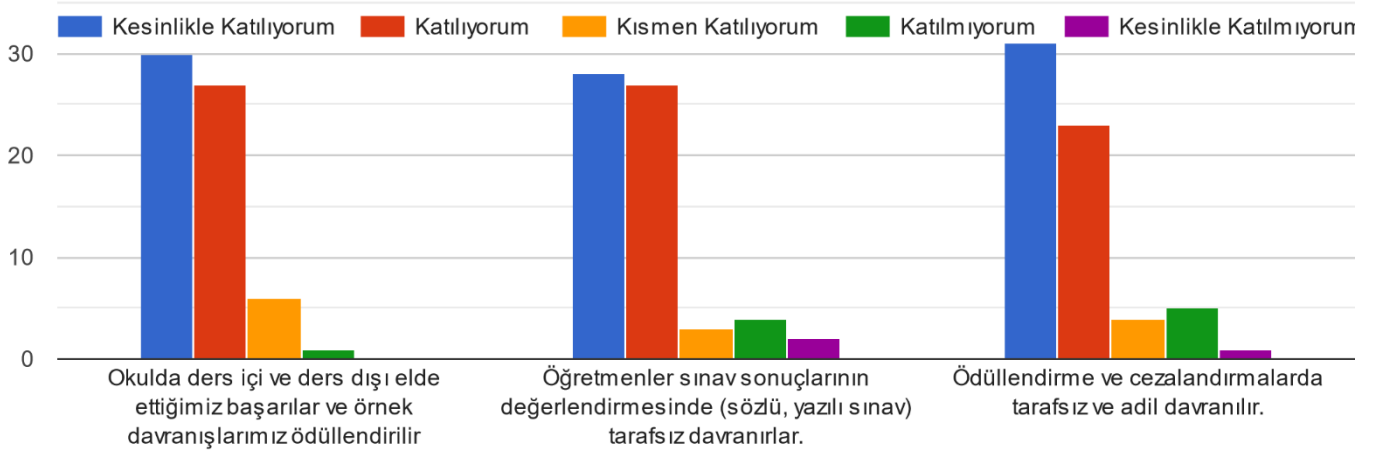
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları



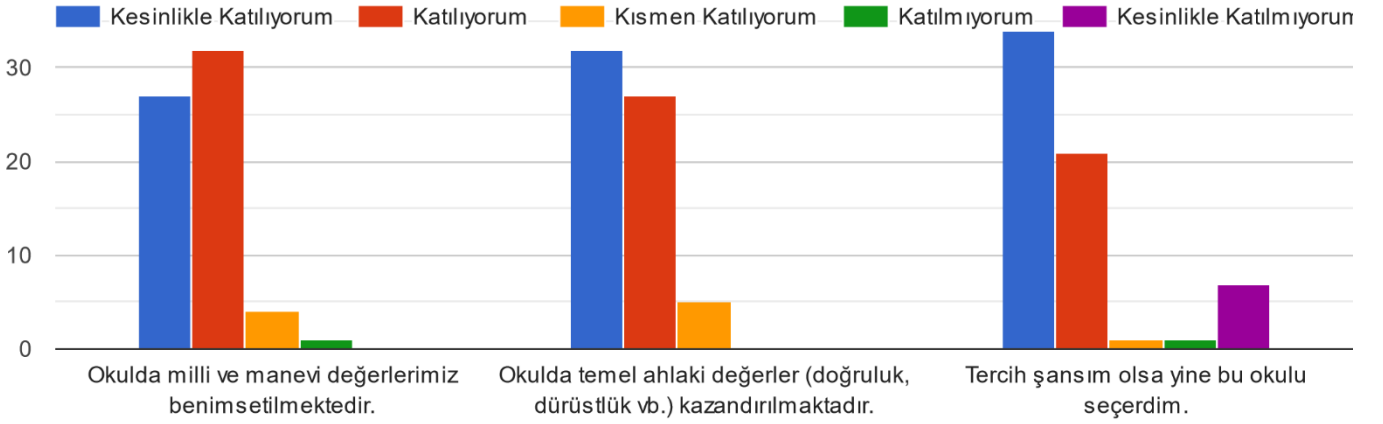
M) Belirli Gün ve Haftalar



N) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri

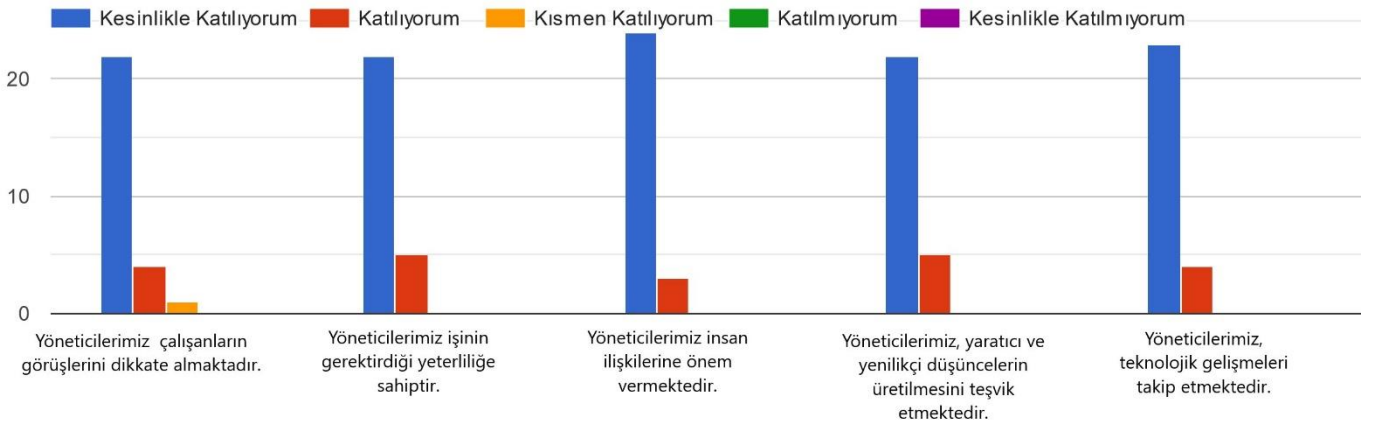


O) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

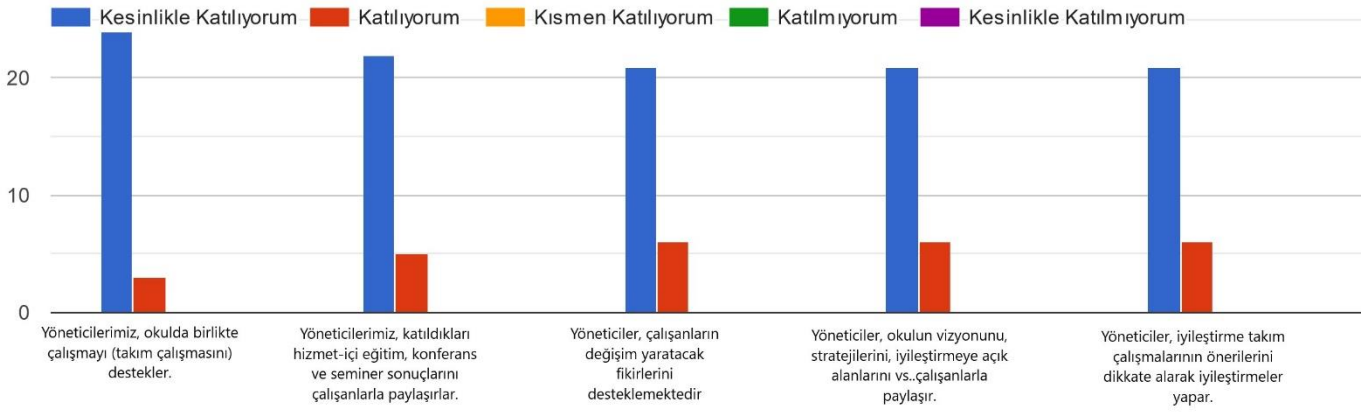


ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

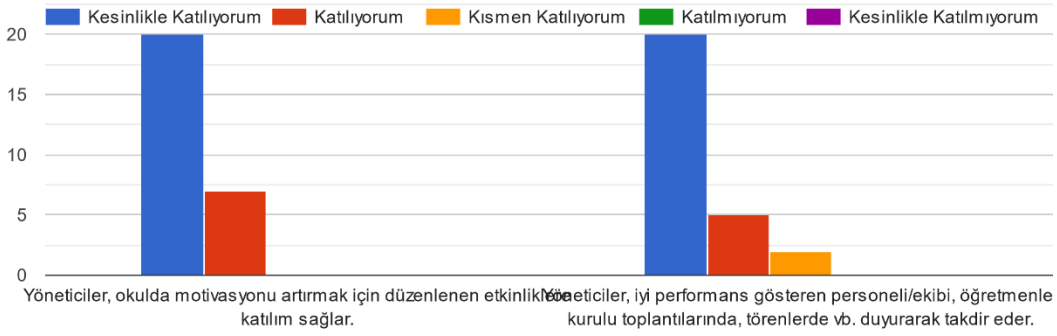
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.



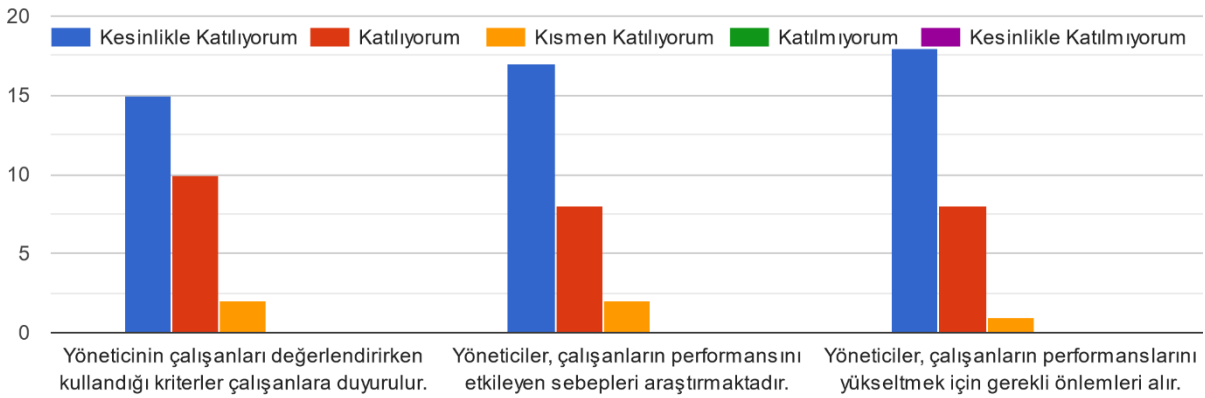
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı



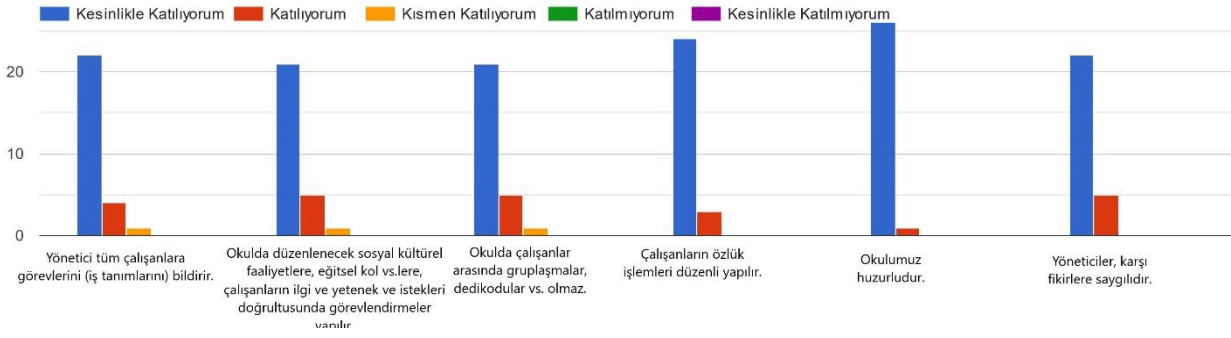
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı



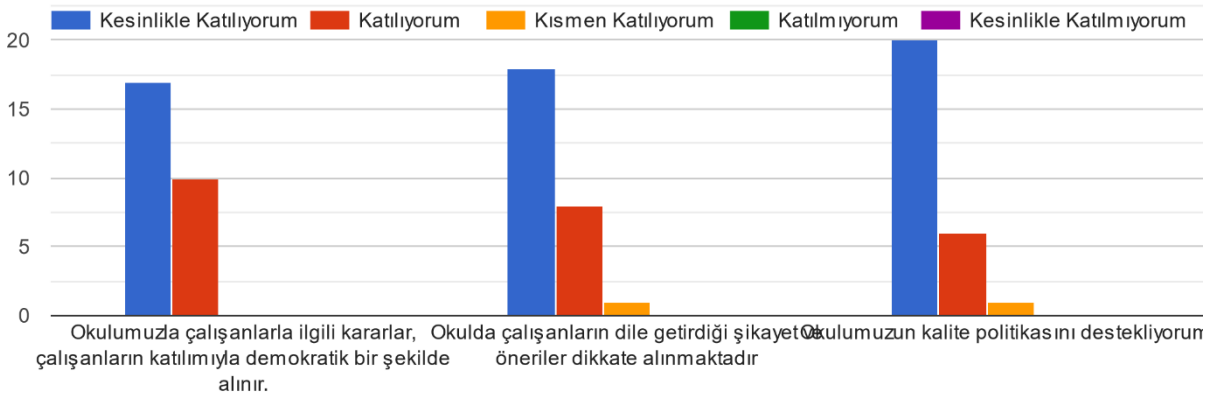
d) Performans Değerlendirme



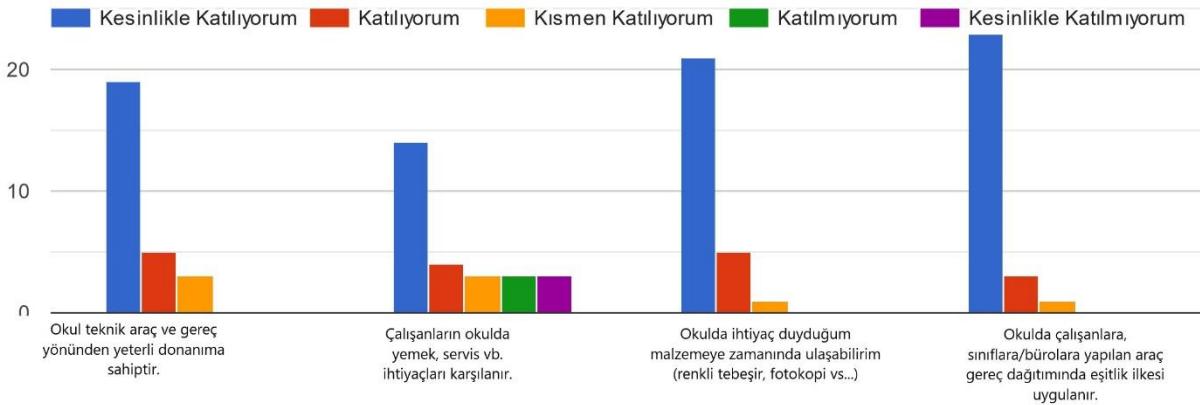
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi



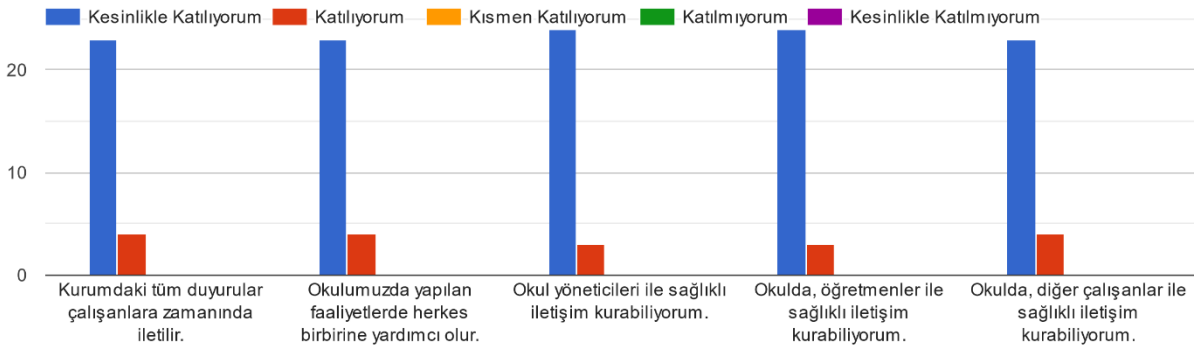
f) Kararlara Katılım



g) Çalışma Ortamı



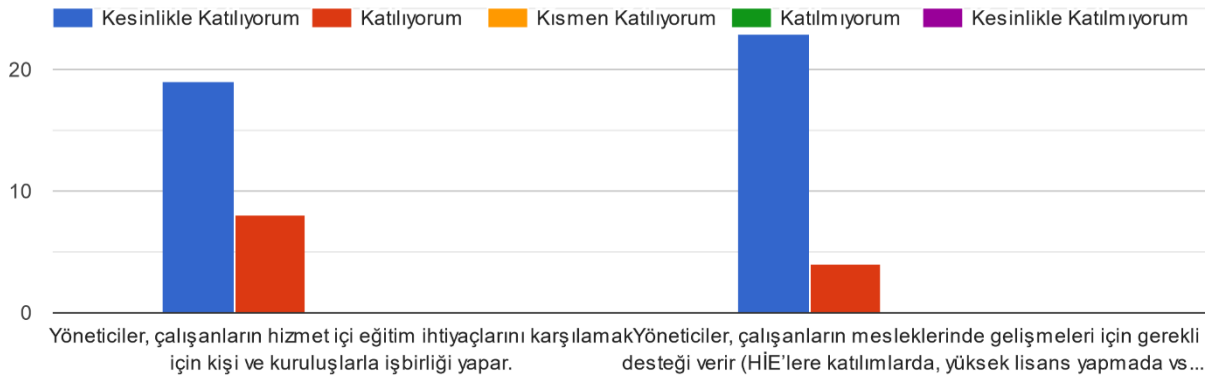
h) İşbirliği ve İletişim



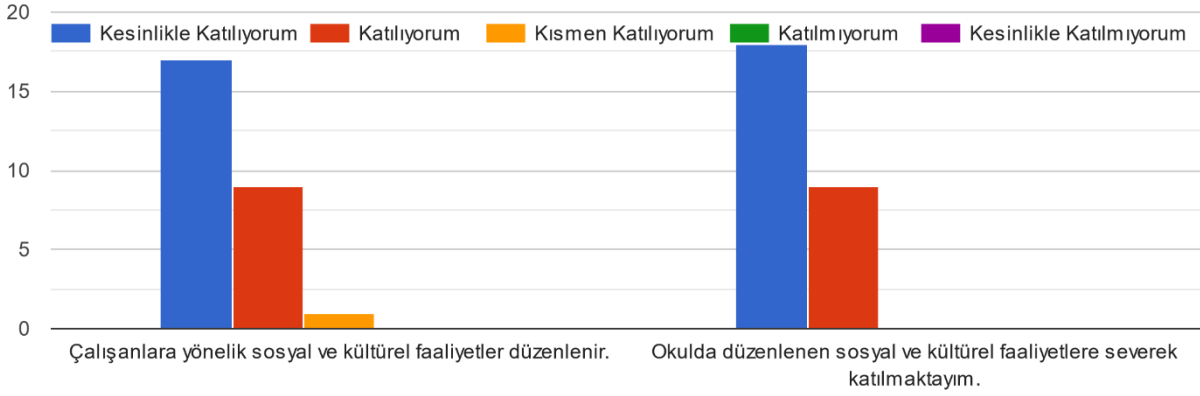
i) Motivasyon ve Tatmin



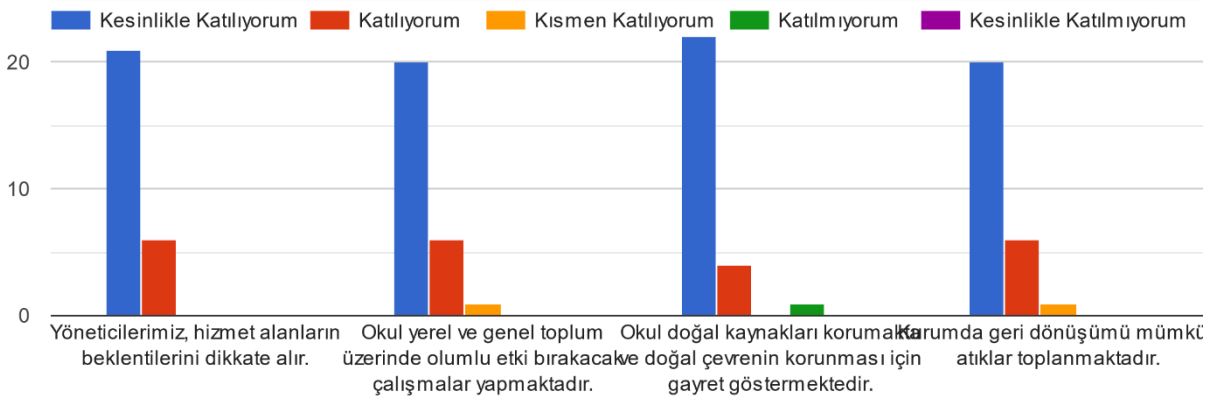
j) Kişisel ve mesleki gelişim



k) Sosyal Etkinlikler

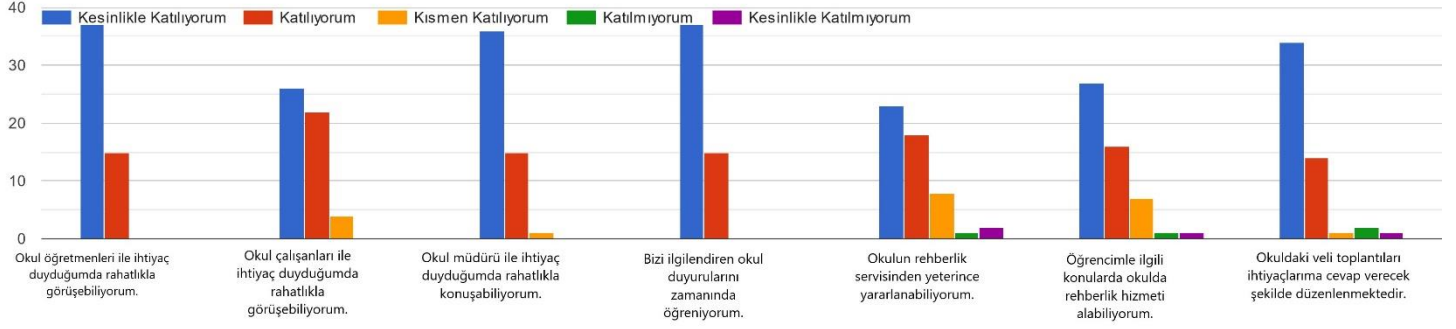


l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması

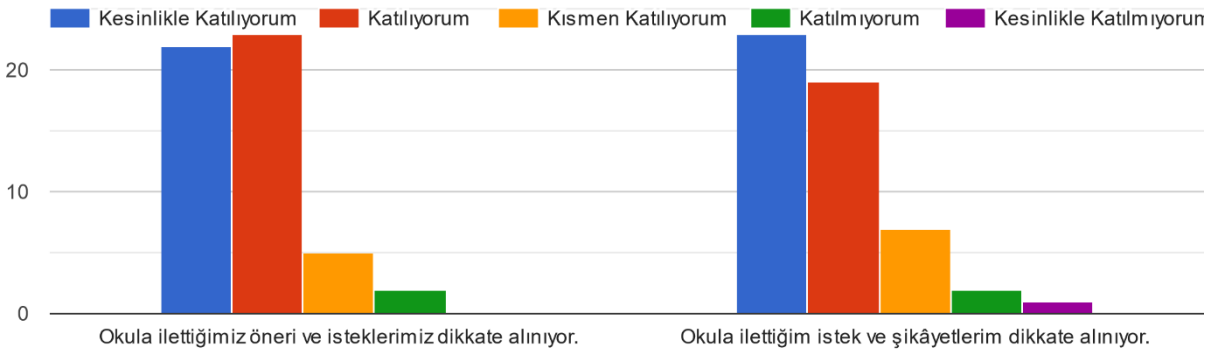


VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

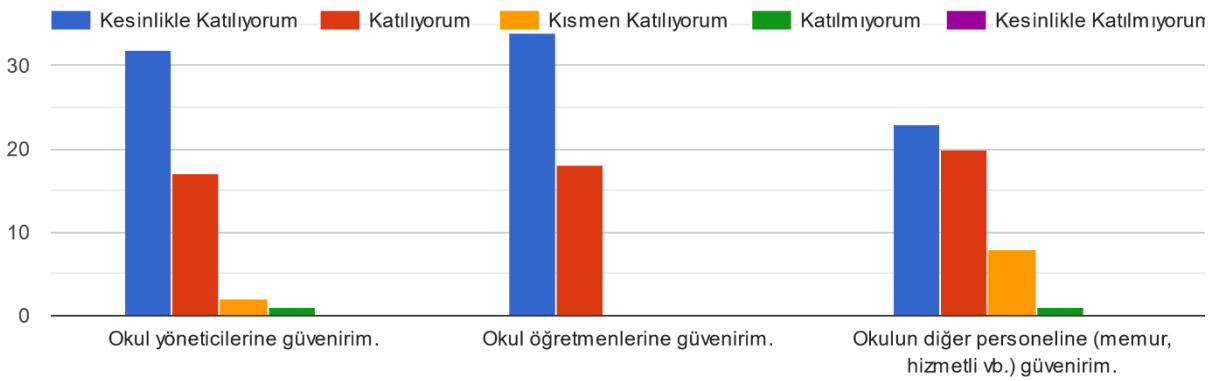
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim



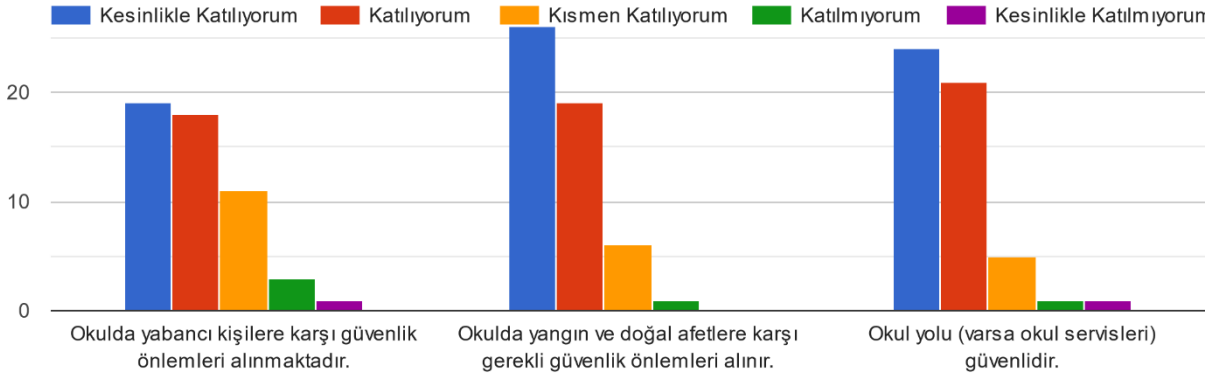
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler



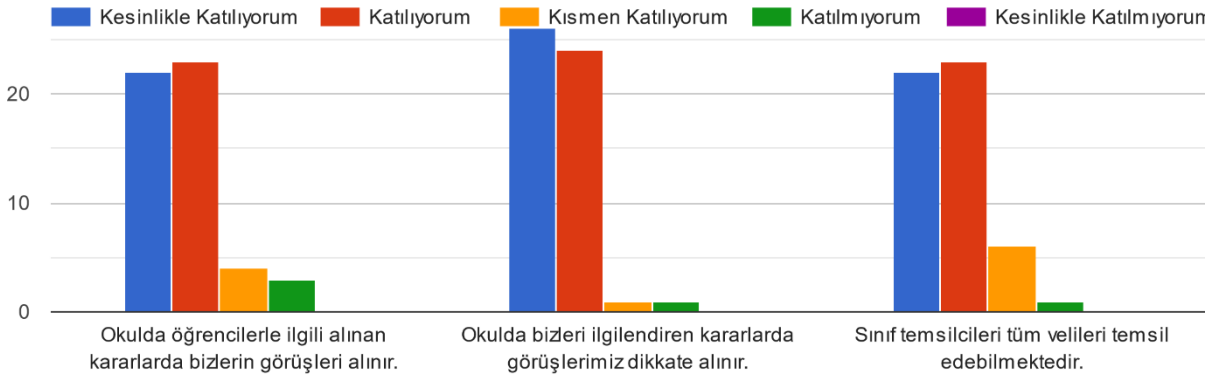
C) Güvenilirlik



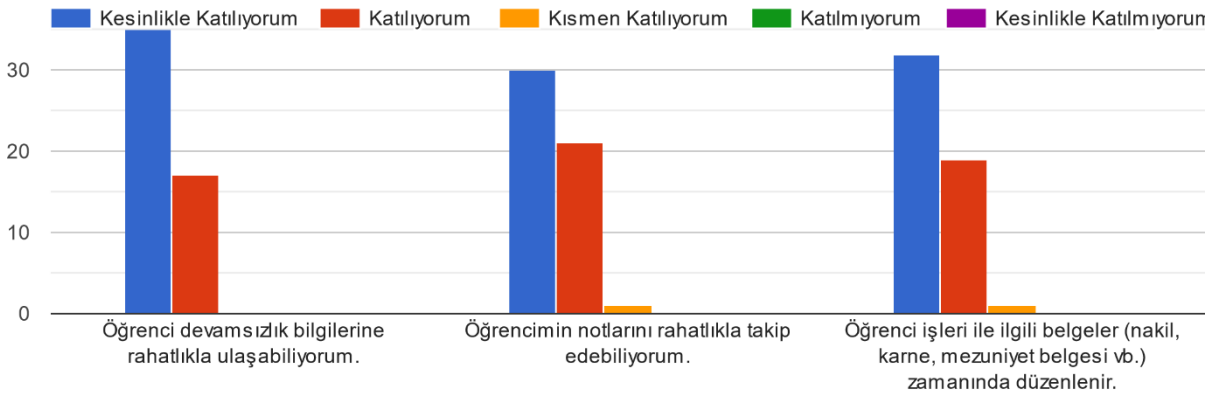
D) Güvenlik



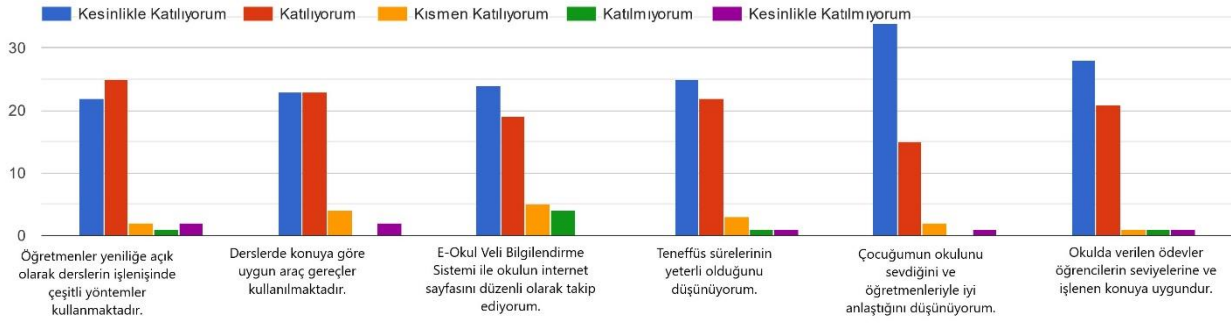
E) Kararlara Katılım



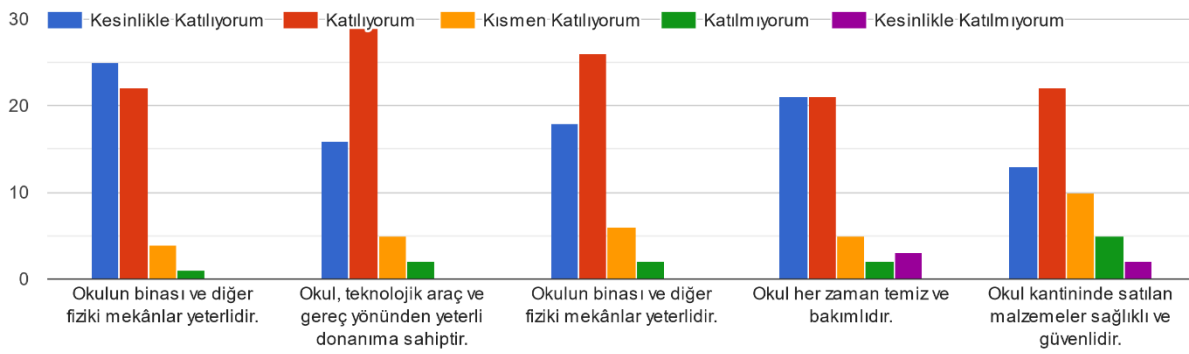
F) Öğrenci İşleri



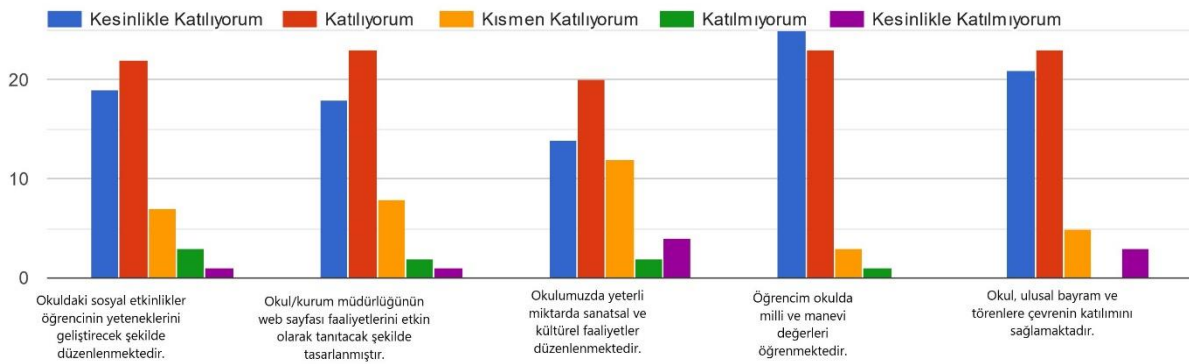
G) Eğitim Öğretim



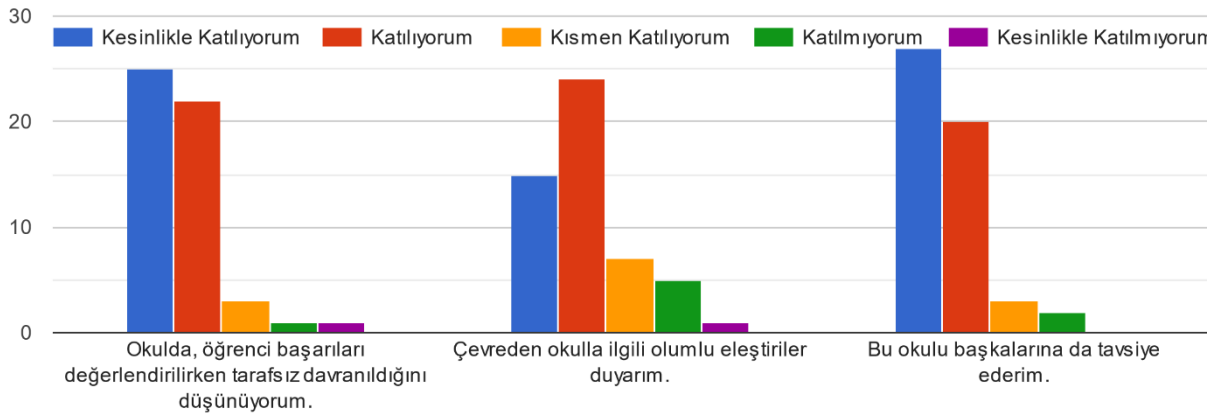
H) Okulun Fiziki Ortamı



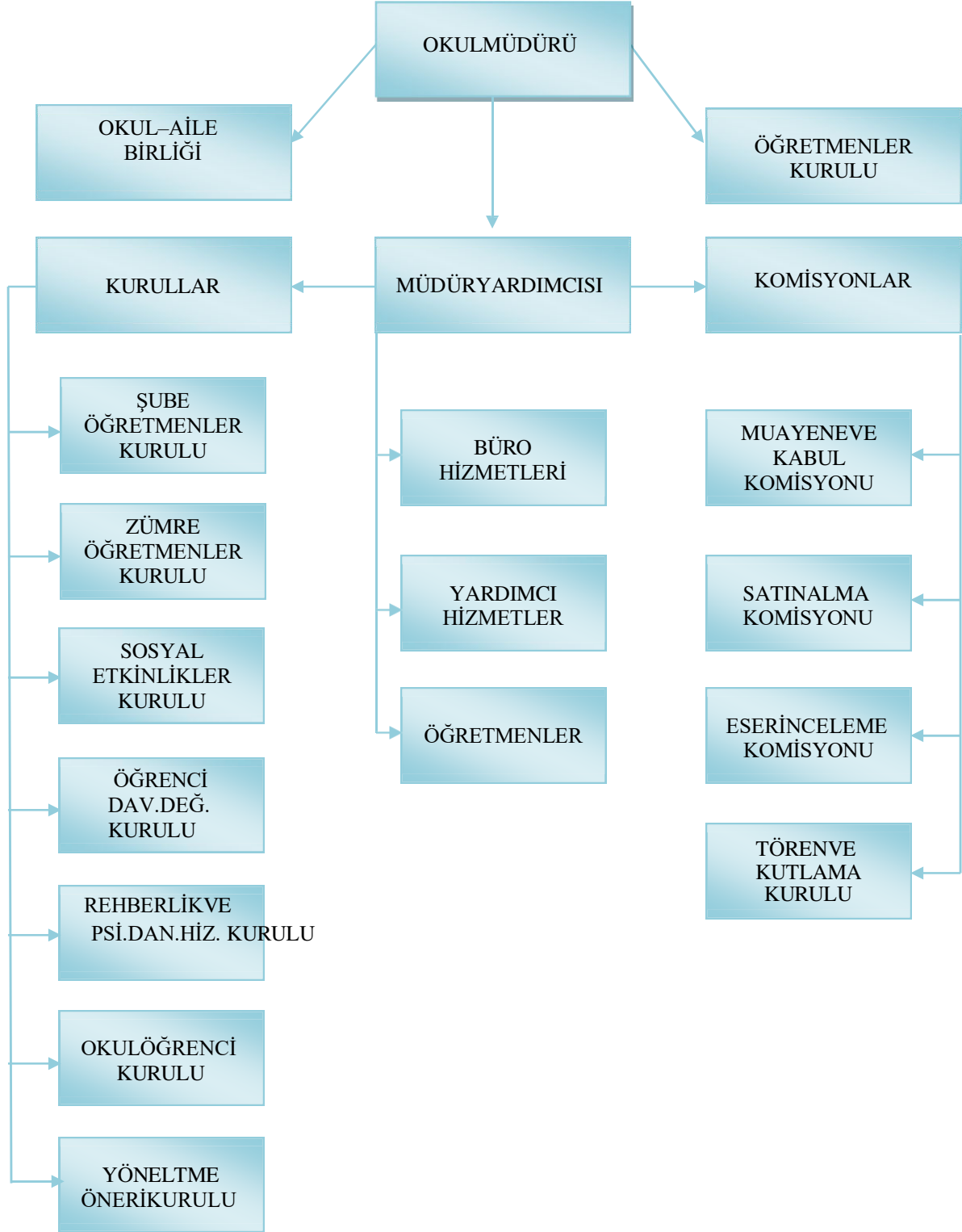
I) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri



J) Ödüllendirme



2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.1.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	4	10	14	2/A Orta Ağır	2	0	2
1/B	10	7	17	3/A	12	9	21
1/A Hafif	2	1	3	3/A Hafif	0	1	1
1/A Orta Ağır	0	1	1	4/A	9	13	21
2/A	7	14	21	4/A Orta Ağır	0	1	1
2/B	9	11	20				
2/A Hafif	0	1	1				
TOPLAM		K: 55		E: 69			124

2.7.1.2 Kurullar

KURULADI	KURULUNGÖREVİ	DAYANDIĞ I MEVZUAT MADDESİ
1.ZümreÖğretmenler Kurulu	İlkokullarda Aynı Sınıfı Okutan, Ortaokulda da Aynı Dersin Öğretmeni Olan Alan Öğretmenlerinden Oluşur. Öğretim Yılı Başında, Ortasında, Sonunda ve İhtiyaç Duyuldukça Toplanır.	İKYMd.95
2.ÖğretmenlerKurulu	Okul Müdürünün Başkanlığında Müdür Yardımcıları İle Bütün Öğretmenlerden Oluşur. Ders Yılı Başında, İkinci Dönem Başında, Ders Yılı Sonunda ve Okul Yönetimince Gerek Duyulduğunda Toplanır.	İKYMd.94
3. Öğrenci Davranışlarını DeğerlendirmeKurulu	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokullarında Öğrencilerin İlgisi, İstek, Yetenek Ve İhtiyaçlarını Belirleyerek Olumlu Davranışlar Kazanmaları ve Olumsuz Davranışların Önlenmesi İçin Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Oluşturulur.	İKYMd.113
4.Okul–AileBirliği Denetleme Kurulu	Genel Kurulca Seçilen Bir Veli Ve Öğretmenler Kurulunca Seçilen İki Öğretmen Olmak Üzere Üç Asıl Ve Üç Yedek Üyeden Oluşur. Asıl Üyeler Genel Kuruldan Sonraki İlk Hafta İçinde Toplanır ve Üyeler Arasından Bir Başkan Seçerek Görev ve İş Bölümü Yapar.	MEB OkulAileBirliği Yönetmeliği Md.14
5.Eserİnceleme Kurulu	Müdürün veya Müdür Yrd. Başkanlığında, Biri Kültür Dersleri Öğretmeni Olmak Üzere İki Öğretmen İle Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmeninden Oluşur.	MEB İlköğretim ve OrtaöğretimKurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.24
6.SosyalEtkinlikler Kurulu	Kurul, Kulüp ve Toplum Hizmeti Kapsamındaki Etkinliklerin Verimli Bir ŞekildeYürütülmesiİçinDanışmanÖğretmenler,Öğrenciler,GönüllüVeliler Ve Diğer Öğretmenlerle İş Birliği İçinde Çalışmaları Koordine Eder.	MEB İlköğretim ve OrtaöğretimKurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.8

2.7.1.3 Komisyonlar

KOMİSYONUN ADI	KOMİSYONUNGÖREVİ	DAYANDIĞIMEVZUA T MADDESİ
1.SınıfYükseltme Sınav Komisyonu	İlkokullara Devam Eden Öğrencilerden Beden ve Zihince Gelişmiş Olup Bilgi ve Beceri Bakımından Sınıf Düzeyinin Üstünde Olanlar, Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni ve Varsa Okul Rehber Öğretmeninin Önerisi İle Velinin Görüşü Alınarak Öğretim Yılıının İlk Ayı İçinde Sınıf Yükseltme Sınavına Alınırlar. Başarılı Olanlar Bir Üst Sınıfa Yükseltirler.	İKYMd.49
2.SatınAlma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu, İhtiyaç Duyulan İlköğretim Kurumlarında Müdür veya Müdür Yardımcısının Başkanlığında Okul Müdürlüğünce Yapılacak Satın Alma İşlerini Düzenlemek ve Yürütmek Üzere Öğretmenler Kurulunda Seçilecek Üç Öğretmen ve Muhasebeden Sorumlu Bir Memurdan Oluşturulur.	İKYMd.100
3. Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul Müdürlüklerince Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümleri Göz Önünde Bulundurularak Muayene ve Kabul Komisyonu Kurulur.	İKYMd.101
4. Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören Programı Her Okulda, Müdür Veya Görevlendireceği Bir Müdür Yardımcısının Başkanlığında En Az İki Öğretmen Ve Bir Öğrenci Temsilcisinden Oluşturulan Komisyonca Hazırlanır Ve Uygulanır.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md. 28
5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her Eğitim-Öğretim Kurumunda Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Planlanması, Eş Güdümün Ve Kurum İçindeki İş Birliğinin Sağlanması Amacıyla Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Oluşturulur.	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md.45

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo8.2023-2024KadroDurumu

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Sınıf Öğretmeni	6	6	-	-
İngilizce	1	1	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	1	-
Özel Eğitim	4	0	1	3
Rehber Öğretmen	0	0	1	0
Toplam	13	9	3	3

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	05.02.2024 İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Durumu

Okulumuzun 05.02.2024 tarihinde açılması sebebi ile geriye dönük bilgiler mevcut değildir.

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Durumu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	İşkur Hizmetli	-	1	-	-	1
4	696KHK Sürekli İşçi	1	-	-	-	1
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	12	0	0	1	4	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun 05.02.2024 tarihinde açılması sebebi ile geriye dönük bilgiler mevcut değildir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR				
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR				
TEPEGÖZ				
PROJEKSİYON CİHAZI				
FOTOKOPİ MAKİNESİ				
YAZICI				
VİDEO OYNATICI				
TELEVİZYON				
AKILLI TAHTA				
KASET ÇALAR + CD ÇALAR				
VİDEO KAMERA				
FOTOĞRAF MAKİNESİ				
FAX CİHAZI				
MODEM				
TELEFON SANTRALİ				
HOPARLÖR				
SWITCH				

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	-	
Ekipman Odası	Var		1	-	
Kütüphane	Var		1	-	
Rehberlik Servisi	Var		-	-	
Görsel Sanatlar Atölyesi	Var		-		
Müzik Odası		Yok	-	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	
Spor Salonu		Yok	-	1	
Fen Laboratuvarı	Var				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu (TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Ödenek)	20000	30000	40000	50000	60000
Okul Aile Birliği (KantinKira Gelirleri)	10000	20000	25000	30000	38000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	76000	90000	105000	121000	138000

Tablo 13. Genel Bütçe (Ödenek) Gelir-Gider Tablosu (TL)

Okulumuzun 05.02.2024 tarihinde açılması sebebi ile geriye dönük bilgiler mevcut değildir.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

Tablo18.HarcamaKalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Oku l/ kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikleri ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesai giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	69		Erkek	1
	Toplam	124		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 ay

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
	55	69	11

Tablo 22. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Okulumuzun 05.02.2024 tarihinde açılması sebebi ile geriye dönük bilgiler mevcut değildir.

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı						

Tablo 23. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021		-
2021-2022		
2022-2023		

Tablo 24. Nakil Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

YILLAR	NAKİL GELEN		TOPLAM	NAKİL GİDEN		TOPLAM
	1. DÖNEM	2. DÖNEM		1. DÖNEM	2. DÖNEM	
2020-2021			12			
2021-2022			17			
2022-2023			25			
GENEL TOPLAM			54			

Tablo 25. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

Yıllar	Teşekkür		Takdir		Toplam Dağıtılan Ödül
	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	
2020-2021					
2021-2022					
2022-2023					

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 26 PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.● *Ücretsiz ders kitabı● *Hayat Boyu Öğrenme● *Destek Kampanyaları● *Erken Çocukluk Eğitimi	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe● *Tarım ve Sanayiye Dayalı Ekonomi● *İşsizlik Oranı● *Bilgi Toplumu● *Kamulaştırma● *İstihdam● *Küreselleşme ve rekabet
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● *Ormanlık alanların azalması● *Doğayı koruma bilinci● *Temiz su kaynakları	<ul style="list-style-type: none">● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)● *İklim değişiklikleri

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27. GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda başarılı öğrencilerimizin varlığı, Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmada istekli olmaları
Çalışanlar	Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması, Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Öğretmenlerimizin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kişiler olması, Çalışanların olumlu okul ikliminin ve kurum kültürünün gelişimine katkıları, Öğretmenlerimizin öğrenci ve velilerle, veli -öğrenci görüşme saatleri yapmaları
Veliler	Sosyo-ekonomik düzeyin orta seviyede olması
Bina ve Yerleşke	Fiziki kapasitenin tam gün eğitime uygun olması. Binanın etrafının çevrili ve korunaklı olması, Binanın güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile korunması, Derslik başına düşen öğrenci sayımızın çok az olması, Öğretmen başına düşen öğrenci sayımızın az olması, Binamızın bakımlı ve temiz olması, Okul bahçemizin geniş olması,
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, İnternetin aktif olması, Teknik donanım, öğretim materyali ve araç-gereç bakımından yeterli olması Yeterli ve güzel bir kütüphaneye sahip olması, Konferans Salonuna sahip olması,
Yönetim Süreçleri	İyi bir lidere ve yöneticilere sahip olması, Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması, Çeşitli konularda veli, öğretmen ve öğrencilere seminerler verilmesi, İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması, Yöneticilerin yönetimde eşitlik ve adalet anlayışını temel almaları, Yöneticilerin gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışına sahip olmaları, Yöneticilerin Demokratik yönetim anlayışına sahip olmaları

Tablo 28. ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Kapalı Spor Salonunun Olmayışı, Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, Öğrencilerimizin beslenmelerine dikkat etmemeleri, Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları, Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması
Çalışanlar	Okulumuzda sağlık görevlisinin olmaması, İş sağlığı ve güvenliği uzmanının olmaması
Veliler	Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması, Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması Yetişkin eğitimlerine katılımlarının az olması, Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, Parçalanmış ailelerin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Revirin olmaması Müzik Odasının Olmaması Görsel Sanatlar/Tek Tas Odasının Olmaması
Donanım	Jeneratörün olmaması
Bütçe	Bütçenin yapılacak çalışmalara yeterli olmaması, Okul Aile Birliği bütçesinin, okula yapılan bağışların yetersiz olması ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Bazı yönetici ve çalışanların değişime karşı direnci.
İletişim Süreçleri	Veli-okul-Öğretmen iletişiminin yeterli düzeye erişememesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler Yönler

Tablo29.FIRSATLAR

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu, Milli Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması, Okullaşma oranının gittikçe artması
Ekonomik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Kantin Geliri Hayırsever vatandaşlarımızın okulumuza katkıları Hazineden eğitime ayrılan payın artması Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması Bakanlığımızın öğrencilere burs vermesi Okul kantin kira gelirinin bulunması
Sosyolojik	İlimizde devlet üniversitelerinin sayısının yeterli olması İlimizin tarihi dokusunun zenginliği İlimizin manevi ve kültürel zenginliği Vatandaşlarımızın okulumuzla ilgili her türlü kamu hizmetini en kısa sürede almaları Genç Nüfusun fazla olması Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi
Teknolojik	Bakanlığımızın okullarımıza fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta ve fiber ağ alt yapısını oluşturması Bilgiye ulaşımın kolaylaşması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bakanlığımızın resmi yazışma sisteminde devrim niteliği taşıyan yeni bir sisteme geçiş yapması E-Okul veli bilgilendirme sistemi Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı(ÖBA) İçerikleri
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği Bakanlığımız Eğitim 2023 Vizyonunun yönetim, eğitim öğretim, rehberlik hizmetleri anlayışında okullarımızın her türlü gelişimini olumlu etkilemesi
Ekolojik	Bakanlığımızın sıfır atık projesinin okulumuzda uygulanması Türkiye Çevre Eğitim Vakfının Eko-Okul Projesinin okulumuzda uygulanması

Tablo30.TEHDİTLER

Politik	Eğitim sisteminde, eğitim politikalarında ve müfredat programlarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler,
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti, Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik., Okulun güçlü bir mali alt yapı ve bütçesinin olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli güncellenmesi ve değiştirilmesi
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde müdürlüğümüzün tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<i>Mevzuat Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. • Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, • Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. • Çalışanlarımızın lisans üstü eğitime katılım oranları düşüktür 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, • Çalışanlarımızın lisansüstü mesleki gelişim programlarına yönlendirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılımcıların beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

İlkokul programında tespit edilmiş amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize;

a) Kişisel açıdan :

1. İlgil, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlamak.

2. Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak.

3. Tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru

düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak.

b) Toplumsal açıdan :

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına , T.C. anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen , milli,

toplumsal değerlere sahip , ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak

c) İnsan ilişkileri bakımından :

1. Başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu, ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilkokul olmak.

3.3 Temel Değerler

1. Çözüm odaklı olma
2. Eşitlik
3. Adalet
4. Çalışkanlık
5. Çağdaşlık
6. Kalite
7. Sorumluluk Bilinci
8. Dayanışma
9. Yenilikçilik
10. Saygı

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaç ve Hedeflere Gözdekin Mimari:

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ; 1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 1.1 (H1.1)	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Hedef 1.2 (H1.2)	Eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrenciler sürekli öğrenmeye teşvik edilecektir.
Hedef 1.3 (H1.3)	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ; 2	Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına, sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerinin ve donanım ve imkânlarının artırılması

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ; 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1 (H3.1)

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.2 (H3.2)

Müdürlüğümüzde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Tablo ... Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
Hedef1.1	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt yaptırma oranları	100	97,14	98,6	98,7	98,8	98,9	99	Eylül ayı	yıllık
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Adres kayıt bölgesindeki ilkokullar, veliler, mahalle muhtarı								
Riskler	Veli-Mahalle Muhtarı-Okul Koordinasyonunun sağlanamaması								
Stratejiler	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır. Kayıt bölgesinde bulunan kişilerin okula, eğitime karşı menfi düşüncelere sahip, önyargısı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması								
İhtiyaçlar	Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek									
Hedef1.2	Eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrenciler sürekli öğrenmeye teşvik edilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1 Öğrencilerden en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	30	65	66	67	68	69	70	Dönemlik	Yıllık	
PG1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	12	13	14	15	16	17	Dönemlik	Yıllık	
PG1.2.3 İFET Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi oranı (%)	30	10	15	18	20	25	30	Dönemlik	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Belediye, Veliler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 									
Stratejiler	<p>S-1.2.1 İlçe ve ilde yapılacak yarışmalar ve etkinliklere katılım gösterilecektir.</p> <p>S-1.2.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ilçemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve öğren yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. ilimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	50.000,00TL									
Tespitler	<p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Öğrencilerin tablet tv telefon gibi teknolojik aletlere olan yoğun ilgisi</p> <p>İlçede kapalı spor salonu eksikliği nedeniyle bazı branşlarda planlama yapılamaması</p>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında İFET geleneksel oyun alanı ihtiyacı Ekonomik destek bulunması 									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef1.3	Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak..									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.3.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	100	95	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
PG1.3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	13	11	10	9	7	5	Aylık	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi , Öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtar, ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Roman vatandaşlarının öğrencileri okula gönderme konusunda isteklerinin değişmemesi • Velilerin özel kurslara çocuklarını yönlendirmesi katılım oranını etkilemektedir. 									
Stratejiler	<p>S-1.3.1 Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.</p> <p>S-1.3.2 Özürsüz 15 (on beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.</p> <p>S-1.3.3 Velilere ve öğrencilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.</p>									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması Riskli aile gruplarının çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık mektupları, Sms bilgilendirme sistemi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi 									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç2	Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.									
Hedef2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	90	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
PG2.1.2 Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	0	%0.1	%0.05	%1	%1	%1	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi , Öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Veli-Okul Koordinasyonunun sağlanamaması									
Stratejiler	S-2.1.2 Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Öğrencilerin tablet tv telefon gibi teknolojik aletlere olan yoğun ilgisi									
İhtiyaçlar	Velilerin tüm süreçlere aktif olarak katılımı									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef2.2	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1 Bağımlılıkla Mücadele amacıyla Verilen eğitimlere Katılan öğrenci sayısı	25	80	120	140	160	180	200	3 aylık	Yıllık	
PG2.2.2 Bağımlılıkla Mücadele amacıyla Verilen eğitimlere Katılan öğretmen sayısı	25	0	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM									
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması									
Stratejiler	*Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir *Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için mahalli hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. *Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangı ç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı	
PG3.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	100	55	60	62	64	66	68	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği									
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum									
Stratejiler	*Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır. *ÖBA üzerinden ve mahalli hizmet içi eğitim üzerinden planlamaların yapılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	40.000TL									
Tespitler	* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması									
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	80	100	120	160	180	200	Yıllık	Yıllık
PG3.2.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı	25	100	120	140	160	180	200	Yıllık	Yıllık
PG3.2.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	25	120	160	180	200	200	200	Yıllık	Yıllık
PG3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü,								
Riskler	Öğrencilerin eğitimlere gereken önemi vermemeleri								
Stratejiler	<p>*Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>*Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>*Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>* Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>* Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000TL								
Tespitler	<p>*Kantinde satılan yiyeceklerin fabrikasyon üretim anlamında okul mevzuatına uygun üretim yapmamaları</p> <p>*Öğrencilerin afet durumunda yapmaları gerekenler konusunda bilinçli olmadıkları</p>								
İhtiyaçlar	Eğitim verecek uzman kişiler.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 34 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
AMAÇ1	-	-	-	-	-	
Hedef1.1	-	-	-	-	-	
Hedef1.2	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	200.000TL
AMAÇ2	750TL	1.250TL	1.500TL	2.500TL	4.000TL	10.000TL
Hedef2.1	1.500TL	2.500TL	3.000TL	3.500TL	4.500TL	15.000TL
Hedef2.2	-	-	-	-	-	-
Amaç3	1.000TL	1.500TL	2.500TL	3,000TL	4.000TL	12.000TL
Hedef3.1	1.500TL	2.500TL	3.500TL	5.500TL	7.000TL	20.000TL
Hedef3.2	1.000TL	3.000TL	4.000TL	12.000TL	20.000TL	40.000TL
...	2.000TL	3.000TL	4.000TL	4.000TL	5.000TL	18.000TL
Genel Yönetim Giderleri	27.750TL	43.750TL	58.500TL	80.500TL	104.500TL	315.000TL
TOPLAM	-	-	-	-	-	

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Yahyaçavuş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere



gerekligörülebiçecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 35 İzleme ve Değerlendirme Dönemi Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması.	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ						
ANKET SORULARI						
(A) YÖNETİM						
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir					
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.					
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı						
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.					
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
(B) ÇALIŞANLAR						
d) Performans Değerlendirme						
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler					

	çalışanlara duyurulur.					
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi						
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.					
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs. lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.					
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
20	Okulumuz huzurludur.					
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.					
f) Kararlara Katılım						
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
g) Çalışma Ortamı						
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.					
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs....)					
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
h) İş birliği ve İletişim						
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					

31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
i) Motivasyon ve Tatmin						
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.					
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
37	Aldığım ücret yeterlidir.					
38	Okul yönetiminden memnunum.					
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
j) Kişisel ve mesleki gelişim						
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.					
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs....)					
k) Sosyal Etkinlikler						
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceğim katılmaktayım.					
l) Toplumla etki ve katkı durumunun algılanması						
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.					
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.					
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.					

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

AŞağıda okulumuzla ilgili 25 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olanı X Şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

MADDELER

A) İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum .					
2 İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum .					
3 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum .					
4 İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum .					
5 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum .					
6 İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum .					

B) Güvenlik						
7	Okul personeli güvenilirdir.					
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.					
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.					
C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
11	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
12	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar					
13	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.					
14	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.					
15	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.					
16	Öğrenciler kamu malını korurlar.					
D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması						

1 7	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.					
1 8	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
1 9	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.					
2 0	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.					
2 1	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.					
2 2	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.					
2 3	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.					
2 4	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.					
2 5	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ						
Aşağıda okulumuzla ilgili 48 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.						
Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.						
ANKET SORULARI						
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs.) Hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					

f) Öğrenci işleri						
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
h) Ders Arası						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)						
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel					

	faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum					
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					

VELİ ANKET FORMU						
	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler					
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.					
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
	C) Güvenilirlik					
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
	D) Güvenlik					
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
	E) Kararlara Katılım					
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					

	F) Öğrenci İşleri					
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
	G) Eğitim Öğretim					
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.					
	H) Okulun Fiziki Ortamı					
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
	I) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri					
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.					
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.					
	J) Ödüllendirme					
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.					
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.					
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					